

大数据与会计专业

(省级特色专业)

一、专业名称及代码

专业名称：大数据与会计

专业代码：530302

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者

三、修业年限

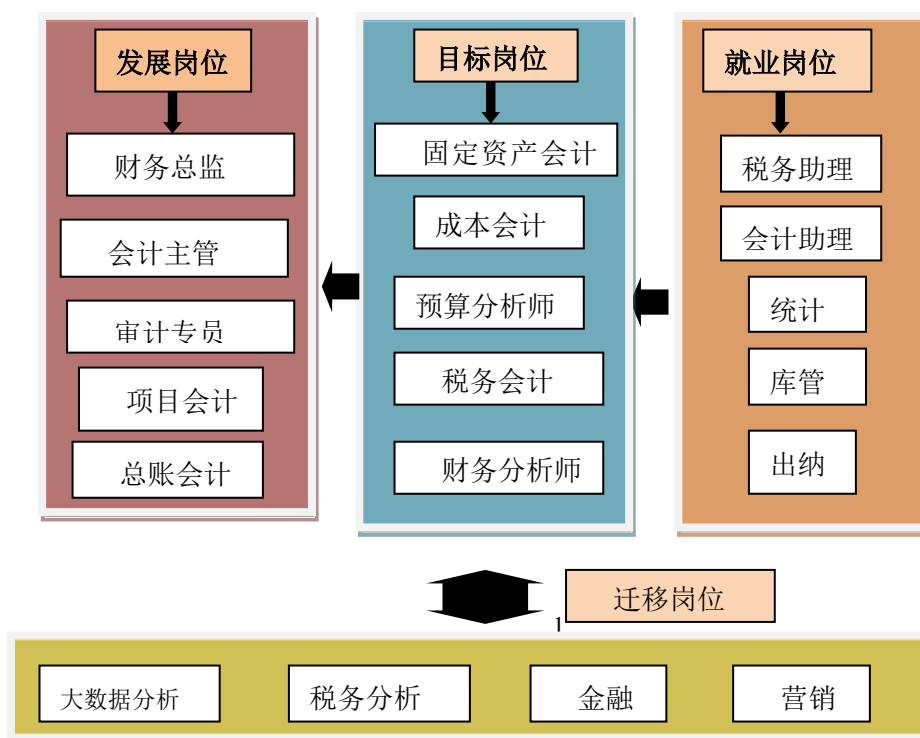
三年，专科

四、职业面向

(一) 服务面向

所属专业大类(代码)	所属专业类(代码)	对应行业(代码)	主要职业类别(代码)	主要岗位类别(或技术领域)	职业资格证书或技能等级证书举例
财经商贸(53)	财务会计类(5303)	2-06 (GBM2-1) 经济业务人员	2-06-03 (GBM2-13) 会计人员	出纳、成本会计、税务会计、主办会计、内审、报表分析、财务预算、财务预决	助理会计师、中级会计师、“1+X”初、中级职业资格、大数据分析师(财务方向)

(二) 职业发展路径



(三) 职业岗位及职业能力分析

主要工作岗位及其岗位能力分析

职业岗位	典型工作任务	职业能力要求	对应职业能力课程	所需资格证书
出纳	<ol style="list-style-type: none"> 1. 执行费用开支标准，复核原始报销单据，报销，收付现金、加盖现金收付章及私章； 2. 执行现金管理制度，保管保险柜； 3. 保管签发现金支票； 4. 登记现金日记账、日清月结； 5. 督促借款人员及时报账、清理未达账项； 6. 各项经济数据的保密。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 手工及机器点钞、真假币鉴别； 2. 原始凭证的填制、审核； 3. 记账凭证的填制、审核； 4. 银行对账及银行存款余额调节表的填制； 5. 正确使用保险柜； 6. 增值税专用发票的申购和认证； 7. 现金支票及转账支票的领用及签发； 8. 提取现金的程序； 9. 一式多联票据的书写； 10. “现金收讫”、“现金付讫”和“营业专用印章”的使用。 	基础会计 初级会计实务	“1+X” 初、中级职业资格、 助理会计师
薪酬核算会计	<ol style="list-style-type: none"> 1. 职工薪酬的发放； 2. 职工薪酬的总分类核算； 3. 职工薪酬的明细核算。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟练掌握国家、企业职工薪酬的政策和薪酬的构成内容及发放标准； 2. 能熟练准确的编制结转职工薪酬计算表； 3. 熟悉薪酬发放的业务程序。 	初级会计实务 业财一体信息化应用 财务共享实务	“1+X” 初、中级职业资格、 助理会计师
往来结算会计	<ol style="list-style-type: none"> 1. 客户档案管理； 2. 应收账款账龄分析； 3. 往来核对； 4. 呆账催收； 5. 登记应收账款、应收票据、其他应收款、应付账款、预收账款、其他应付款等。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 根据销售客户档案建立客户财务信息档案； 2. 编制应收账款账龄分析报告，对客户的风险程度进行评估和判断； 3. 根据应收账款的明细账户余额，定期编制应收账款余额核对表，并将该表函寄客户或上门拜访进行核对； 4. 负责登记往来会计每月跟踪分析客户欠款情况，每月将客户应收帐款余额书面告知公司外销人员。对 	初级会计实务 业财一体信息化应用 财务共享实务	“1+X” 初、中级职业资格、 助理会计师

		超期未还的应收款及时通知销售部门催收。		
材料核算会计	<ol style="list-style-type: none"> 1. 协作制定材料目录及编码; 2. 参与制订材料消耗定额; 3. 审查汇编材料采购用款计划; 4. 进行材料明细核算; 5. 进行材料清查及账务处理。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 按程序进行材料收发业务操作; 2. 填制材料收发凭证; 3. 设置并平行登记材料总分类账和明细账 4. 对账的方法 	初级会计实务 成本会计	“1+X” 初、中级职业资格、 助理会计师
财产物资会计	<ol style="list-style-type: none"> 1. 固定资产计价; 2. 计提固定资产折旧; 3. 会同有关部门建立固定资产卡片, 保证账卡相符; 4. 协助有关部门确定固定资产更新改造及添置设备; 5. 参与固定资产投资项目的审定, 负责筹集资金; 6. 控制固定资产修理费用; 7. 参与固定资产清查、盘点, 配合办理固定资产投资、转让、盘亏、报废等手续; 8. 负责固定资产的会计核算工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建立固定资产明细账和卡片; 2. 建立相关台账和卡片; 3. 固定资产增加和减少的程序; 4. 固定资产盘存的方法; 5. 固定资产盘点损益表的编制。 	财务会计 业财一体信息化应用 财务共享实务	“1+X” 初、中级职业资格、 助理会计师
成本核算会计	<ol style="list-style-type: none"> 1. 计算产品生产成本, 控制各项费用支出; 2. 生产费用的分配核算; 3. 产品成本的核算。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依据各项费用原始凭证进行会计处理; 2. 登记成本明细账; 3. 编制成本计算表。 	初级会计实务 成本会计	“1+X” 初、中级职业资格、 助理会计师
损益会计	<ol style="list-style-type: none"> 1. 收入业务的核算; 2. 营业成本及期间费用的核算; 3. 利润总额、所得税费用、净利润、利润分配的账务核算。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 收入的相关原始凭证的处理; 2. 收入和费用明细账的登记; 3. 增值税额的计算; 4. 营业税的计算; 5. 消费税的计算; 6. 营业税金及附加的计算; 7. 纳税的网上申报。 	初级会计实务 业财一体信息化应用 财务共享实务 财务智能机器人	“1+X” 初、中级职业资格、 助理会计师

<p>总账会计</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 认真审核公司本部各类财务凭证，做到会计基础工作规范； 2. 各项往来账务每月进行排队清查，发现问题及时处理； 3. 组织本企业的财务人员搞好会计核算工作； 4. 定期对财务报表进行分析； 5. 接受社会各职能部门对本公司财务的监督检查； 6. 做好信息的保密工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 会计凭证、账簿、报表的稽核； 2. 会计账目的调整； 3. 试算平衡； 4. 财务会计报告的编制； 5. 财务分析编写 6. 相关税金的申报表； 7. 资金增减的申报； 8. 内控制度的组织； 9. 纳税登记证的申请； 10. 法人代表证的申请； 11. 银行开户申请； 12. 税收的网上申报及认证。 	<p>初级会计实务 业财一体信息化应用 财务共享实务财务管理 财务智能机器人 企业内部控制 税收实务</p>	<p>“1+X” 初、中级职业资格、 助理会计师</p>
<p>资金管理</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责办理银行贷款、还款及调汇业务； 2. 负责管理企业大笔拆借款的账务处理，并负责催收本息； 3. 负责催收、清理银行拨付的各项往来账款，对长期欠账户要查明原因，及时采取措施； 4. 按月认真核查所管账户发生金额的正确性，发现问题及时予以解决； 5. 加强对固定资产和流动资金的日常管理，及时掌握流动资金的使用和周转情况，定期向部门主管汇报工作情况； 6. 每季与固定资产保管员核对账目、实物，做到账账、账物相符，若发现问题，应查明原因，及时解决。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 把握资金管理的常用方法； 2. 银行借款的办理手续； 3. 票据的贴现。 	<p>初级会计实务 财务管理 企业内部控制</p>	<p>“1+X” 初、中级职业资格、 助理会计师</p>
<p>仓库保管与核算</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 认真验收入库登账； 2. 根据物资类别、型号、规格实行分库管理； 3. 严格执行物资的收发制度，审批手续或手续不全不出库； 4. 库存物资做到账、卡、物、资金四相符； 5. 做好库存物资的保管保养工作，达到规定标准； 6. 加强库房安全； 7. 及时反映库存物资的动态信息； 8. 管理好仓库，确保安全生产。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能熟练运用电脑操作出入库商品； 2. 商品有效期限的确定； 3. 各种商品条形码的识别。 	<p>初级会计实务 财务管理 企业内部控制</p>	<p>“1+X” 初、中级职业资格、 助理会计师</p>

	产。			
财务大数据分析	<ol style="list-style-type: none"> 1. 利用财务大数据进行企业财务规划和预测、财务决策、财务预算、财务控制； 2. 进行财务数据搜集、整理、分析，针对数据分析结论给企业经营提供指导意义的分析意见； 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 利用财务软件对企业日常发生的经济业务进行会计核算； 2. 精通会计业务核算、财务分析和会计信息技术应用能力； 3. 熟练掌握典型的分析工具和技术，具备较强的财务数据分析能力； 4. 能完成客户企业内审数据分析、经营方案预决策分析； 	初级会计实务 财务管理 企业内部控制 财务大数据分析	“1+X” 初、中级职业资格、 助理会计师、 大数据分析师 （财务方向）
报表分析	运用多种分析方法对企业会计报表进行分析；	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能准确统计各项财务数据并简单分析； 2. 能及时、准确编制会计报表，能分析报表数据，能提供对决策有用的财务信息； 3. 能进行预算控制与考核，能预测现金流量，合理进行筹资、投资等资金管理和运作； 	初级会计实务 财务管理 企业内部控制 财务大数据分析	“1+X” 初、中级职业资格、 助理会计师、 大数据分析师 （财务方向）

大数据与会计专业典型工作任务及其工作过程

序号	典型工作任务	工作过程
1	现金收付和银行业务办理	按照现金收支管理条例规定的业务进行现金收付业务处理 开立银行结算账户—申请签发各种结算票据—办理结算业务

2	现金和银行存款日记 账登记	开立现金和银行存款日记账—根据审核无误的收款凭证和付款凭证逐日逐笔 登记现金和银行存款日记账—做到日清月结
3	现金银行账目核对	开立现金和银行存款日记账一月末现金和银行存款日记账与其总账进行核对 一月末银行存款与银行对账单进行核对
4	会计凭证 填制和审核	填制自制原始凭证—审核外来原始凭证—根据审核无误的原始凭证填制记账 凭证—审核记账凭证
5	明细账和总账登记	根据审核无误的会计凭证登记明细账—按照不同的账务处理程序的要求登记 总账—期末明细账与总账进行对账—结账
6	财产清查	成立清查小组—确定清查对象—准备好相关账簿资料—采用正确的方法进行 财产清查—编制清查报告—调整账簿资料
7	会计资料装订归档保 管	装订保管记账凭证记账—装订保管会计账簿和会计报表
8	薪酬（工资）核算	工资发放与分配的核算—职工福利的发生与分配的核算—工资报表的编制
9	固定资产核算	固定资产增加的核算—固定资产计提折旧的核算—固定资产后续支出的核算 —固定资产处理的核算—固定资产清查的核算
10	往来核算	往来业务凭证—往来明细账—往来结算—往来对账—往来管理
11	存货核算	外购存货的核算—自制存货的核算—委托加工存货的核算—存货的出售等减 少核算—存货的清查
12	成本计算	生产费用的分配—产品成本计算—成本明细账—成本分析与控制
13	财务成果核算	收入的核算—期间费用的核算—利润的形成
14	编制财务报表	根据会计凭证编制资产负债表、利润表、现金流量表等。
15	财务管理	对会计主体发生的各类经济业务进行财务决策
16	应纳税额计算	对会计主体发生的各类涉税事项进行税额计算
17	纳税申报	填制各种纳税申报表，运用不同纳税申报方式完成纳税申报工作
18	税收筹划	运用最新财税政策，结合具体经济业务进行科学、有效、合理、合法的纳税 筹划工作
19	财务大数据分析	利用分析软件进行数据搜集、整理—分析数据，进行前后信息的有效关联— 得出有指导意义的分析意见

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养德、智、体、美、劳全面发展，掌握会计准则、会计制度及典型的数据分析工具和技巧等理论知识，具有较强的财务数据分析能力，能够在企事业单位、会计

师事务所、大数据服务机构等单位的出纳、薪酬核算会计、往来结算会计、材料核算会计、财产物资会计、成本核算会计、损益会计、总账会计、资金管理、仓库保管与核算、财务大数据分析等相关岗位，从事会计、审计、税务、财务数据分析等工作，具有较强的创新意识、创业精神、创新创业能力和社会责任感且精核算、通税法、擅理财、长分析的技术技能人才。

（二）培养规格

毕业生应具备以下几个方面的知识、能力和素质：

1、知识要求

- （1）具备人文、社会科学、自然科学等公共基础知识；
- （2）掌握经济学、管理学和会计学的基本理论和基本知识；
- （3）熟悉财务管理、信息技术及法学等学科相关知识；
- （4）熟悉与大数据与会计有关的方针政策和法规；
- （5）了解大数据与会计理论前沿和发展动态；
- （6）掌握创新创业基础理论知识。

2、能力要求

- （1）具备较强的英语听、说、读、写能力；
- （2）熟练掌握计算机操作，具备文献检索、资料查询、大数据与会计相关应用软件操作技能；

- （3）具有较强的语言与文字表达、人际沟通、组织协调的基本能力；
- （4）具有一定的大数据与会计实际问题的分析、解决能力；
- （5）掌握数据采集、数据分析、报告撰写等初步科研能力；
- （6）具有创新创业的基本能力；
- （7）具有一定的国际交流、竞争和合作的基本能力。

3、素质要求

- （1）思想政治觉悟高，具有强烈的社会责任感，诚信友善、爱岗敬业；
- （2）热爱本专业，具有良好的职业道德、人文科学和专业素养；
- （3）具备健康体格，达到国家规定大学生体育合格标准和军事训练合格标准；
- （4）具备良好的自我认知、情绪管控素质，具备健全的人格。

六、课程设置

（一）公共基础课程

1. 思想道德修养与法律基础

授课总学时：48；学分：3；课程性质：公共基础课

课程内容概要：《思想道德与法治（2021年版）》系《思想道德修养与法律基础（2018年版）》的修订版。本书主要介绍马克思主义的人生观、价值观、道德观、法治观，社会主义核心价值观与社会主义法治建设的关系，帮助学生筑牢理想信念之基，培育和践行社会主义核心价值观，传承中华传统美德，弘扬中国精神，尊重和维护宪法法律权威，提升思想道德素质和法治素养。

本课程的基本内容和课程教学的主要目标是：综合运用马克思主义的基本观点和方法，从当代大学生面临和关心的实际问题出发，对大学生进行思想品德和社会主义法制教育，是提高大学生修养和素质、落实高校德育目标不可或缺的必修课程，是大学生确立科学的人生观、价值观、道德观和法治观的主要渠道，进行正确的人生观、价值观、道德观和法制观教育，引导大学生牢固树立社会主义荣辱观，树立高尚的理想情操，养成良好的道德品质。本课程既具有较强的理论性、系统的知识性，又具有突出的实践性和教育性，更具有鲜明的政治性和思想性，在当今高职人才培养体系中具有十分重要的学科地位置。

推荐教材或参考书目：

[1]《思想道德与法治（2021年版）》，本书编写组，高等教育出版社，2021

2. 形势与政策

授课总学时：36；学分：1；课程性质：公共基础课

课程内容概要：《形势与政策》课是理论武装时效性、释疑解惑针对性、教育引导综合性都很强的一门高校思想政治理论课。本课程着重进行党的基本理论、基本路线、基本纲领和基本经验教育；进行马克思主义形势观、政策观等教育；进行我国改革开放和社会主义现代化建设的形势、任务和发展成就教育；进行党和国家重大方针政策、重大活动和重大改革措施教育；进行当前国际形势与国际关系的状况、发展趋势和我国的对外政策，世界重大事件及我国政府的原则立场教育。本课程以提高大学生认识形势、把握和执行政策的素质和能力为任务。通过对国内国际客观形势的科学分析和认识，了解社会现实的特点，明确时代责任和历史使命。通过学习党和国家对内对外方针政策，

增强对党和政府的信任，在党和政府的领导下，同心同德地为振兴中华而奋斗。通过对“形势与政策”课基本理论的学习，提高理论水平和政策水平。

本门课是帮助大学生正确认识新时代国内外形势，深刻领会党的十八大以来党和国家取得的历史性成就、发生的历史性变革、面临的历史性机遇和挑战的核心课程，是第一时间推动党的理论创新成果进教材进课堂进学生头脑，引导大学生正确理解党和国家的基本理念、基本路线、基本方略的重要渠道。

本课程是一门综合性与应用性很强的思想政治理论课，它的相关课程为《思想道德与法治（2021 版）》及《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（2021 版）》。学好本课以及学好以上两门课程，对培养大学生爱国主义精神和民族精神，帮助他们树立正确的世界观、人生观、价值观，培养他们专业的职业能力与素养具有重要作用。

推荐教材或参考书目：

[1] 《时事报告》《时事报告（大学生版）》《时事资料手册》（中宣部、教育部编辑）；

[2] 《瞭望》《中国新闻周刊》《国际资料信息》《环球时报》时事报刊；

[3] 《时事》VCD（教育部指定“形势与政策”课音像教材高等教育出版社）

3. 体育

授课总学时：108；学分：4；课程性质：公共基础课

课程内容概要：本课程分 3 个学期开设，通过合理的体育教育和科学的体育锻炼过程，形成学生热爱体育、崇尚运动、健康向上的良好风气和全院珍视健康、重视体育的浓厚氛围。按照《高等学校体育工作基本标准》中的体育课程的基本目标：培养学生积极参与各种体育活动并基本形成自觉锻炼的习惯，基本形成终身体育的意识，具有一定的体育文化欣赏能力，熟练掌握两项以上健身运动的基本方法和技能，能独立制订适用于自身需要的个人锻炼计划科学地进行体育锻炼，形成健康的生活方式，具有健康的体魄。

4. 计算机应用基础

授课总学时：52；学分：4；课程性质：公共基础课

课程内容概要：通过该课程教学，让学生了解信息技术的基本理论，较系统地掌握计算机办公软件的基本操作方法和技巧，培养学生具有良好的计算机实际应用能力和相应

的文化素养。该课程主要围绕认识计算机系统、Windows 7 操作系统、Office2010、计算机互联网等教学模块来组织教学内容，通过实例引入，理论解析，情景模拟等教学环节，实现教、学、做一体化。在校期间要求学生取得全国计算机等级考试一级证书，课程的学习和考证的督促将计算机应用基础理论知识的掌握、技能训练和关键能力培养转化为课程目标的实现，为今后能够迅速地适应和从事其他工作打下坚实基础。

推荐教材或参考书目：

[1] 王伟伟.《计算机应用基础项目化教程（翻转课堂版）》.人民邮电出版社，2020；

5. 职业规划与就业指导

授课总学时：32 ； 学分：2； 课程性质：公共基础课

课程内容概要：本课程分 2 个学期开设，第 1 学期开设网络必修课，第 4 学期开设选修课程。通过课程教学，激发大学生职业生涯发展的自主意识，树立正确的就业观，促使大学生理性地规划自身未来发展，并努力在学过程中自觉提高就业创业能力和生涯管理能力。为学生提供就业政策、求职技巧、就业信息等方面的指导，帮助各专业学生了解我国、当地的就业形势和就业政策，根据自身的条件、特点、职业目标、职业方向、社会需求等情况，树立职业生涯规划意识，选择适当的职业，合理规划职业生涯；对学生进行职业适应、就业权益、劳动法规等方面的教育，帮助学生树立正确的世界观、人生观、价值观，充分发挥自己的才能，实现自己的人生价值和社会价值，促使学生顺利实现就业。

6. 大学生劳动教育

授课总学时：40 ； 学分：1； 课程性质：公共基础课

课程内容概要：（1）基本劳动实践教育：参加宿舍卫生维护劳动；参加责任教室卫生维护劳动；参加校内实验实训室卫生维护劳动；参加日常校园美化、卫生维护劳动。

（2）选修劳动实践教育：①社会公益性劳动实践教育：参加学校或二级学院组织的美化城市环境劳动；协助政府机关单位进行义务劳动；参加社区义务劳动、火车站汽车站等公共场所志愿劳动（结合雷锋活动月活动）；参加爱国教育基地志愿劳动（结合红色传承月活动）；②校内服务性劳动实践教育：参加军训期间整理内务劳动（第一学期）；参加校园招聘会服务劳动（第二学期）；参加学校或二级学院组织的志愿迎新服务劳动

（第三学期）；参加毕业生文明离校服务劳动（第四学期）；参加校内外其他的实习劳动，包括专业实习、创新创业等（第五学期）；参加校运会、学校大型会议会务服务劳动。（3）经济管理学院开展的其他拓展性专业劳动实践教育。

7. 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论

授课总学时：64；学分：4；课程性质：公共基础课

课程内容概要：课程背景：（1）大学阶段是青年人价值观、世界观、政治观形成的重要时期。同时，高校是巩固大学生马克思主义和共产主义理想信念和意识形态的主阵地。（2）中国特色社会主义建设取得伟大的历史成就，形成一系列重大问题的“中国方案”，“中国方案”的大众化、普及化和世界化是解决国际社会发展面临的共同问题，推动中国社会进步和世界文明发展的必经之路。（3）随着重大现实问题研究不断深入、理论大众化“新招实招”层出不穷，学习并深入研究毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论是回应社会关切、探索中国特色未来发展道路的航向和基石。课程设计原则：（1）以问题链的形式为导向，以点带面全面覆盖内容。（2）聚焦理论与实践的前沿问题，案例教学贴近生活。（3）分主题贯穿历史，多维度深层次解剖理论经典。

《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（2021年版）》系《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（2018年版）》的修订版。本书概括介绍马克思主义中国化的理论成果，帮助学生理解毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想是一脉相承又与时俱进的科学体系，引导学生深刻理解中国共产党为什么能、马克思主义为什么行、中国特色社会主义为什么好，坚定“四个自信”。

推荐教材或参考书目：

[1]毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（2021年版），本书编写组，高等教育出版社，2021

8. 心理健康教育

授课总学时：32；学分：2；课程性质：公共基础课

课程内容概要：心理健康教育是一门面向全院新生的公共基础课。该课程宣传普及心理健康知识，是集知识传授、心理体验与行为训练为一体的职业能力课。主要帮助学生明确心理健康的标准及现实意义，掌握心理调适方法，学会化解心理困扰，学会正确

认识评价自己，悦纳自我，增强社会生活的适应能力，科学规划自己的未来和人生，引导学生拥有乐观向上、积极进取的人生态度，训练坚强意志，培养良好的心理素质、自信精神、合作意识和开放的视野，为学生终身发展奠定良好的心理素质基础。

推荐电子资源：

[1]李子勋等. 大学生心理健康教育.

<https://mooc1.chaoxing.com/course/216247144.html>

9. 军事理论教育

授课总学时：36；学分：2；课程性质：公共基础课

课程内容概要：本课程以习近平强军思想和习近平总书记关于教育的重要论述为遵循，全面贯彻党的教育方针、新时代军事战略方针和总体国家安全观，围绕立德树人根本任务和强军目标根本要求，着眼培育和践行社会主义核心价值观，以提升学生国防意识和军事素养为重点，为实施军民融合发展战略和建设国防后备力量服务。通过教学，让学生了解掌握军事基础知识，增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识，弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高学生综合国防素质。

10. 入学教育与军训

授课总学时：112；学分：2；课程性质：公共基础课

课程内容概要：本课程主要使学生了解学校基本情况，本专业人才培养目标和培养规格、课程体系、实施保障等相关内容。通过军事训练掌握基本的军事技能，增强大学生的强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识，弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高学生综合国防素质。

11. 创新创业教育

授课总学时：32；学分：2；课程性质：公共基础限选课程

课程内容概要：本课程使学生掌握开展创新、创业活动所需要的基本知识，认识创新、创业的基本内涵和创业活动的特殊性，辩证地认识和分析创业者、创业机会、创业资源、创业计划和创业项目；使学生具备必要的创新意识和创业能力，掌握创业资源整合与创业计划撰写的方法；使学生树立科学的创新、创业观念，主动适应国家经济社会

发展和人的全面发展的需求，正确理解创业与职业生涯发展的关系，自觉遵循创业规律，积极投身创业实践。

12. 学院公共选修课

授课总学时：64；学分：4；课程性质：公共基础限选课程

课程内容概要：含中华优秀传统文化、美育、健康教育、应急救护等，需修满4学分。

其中，中华优秀传统文化是从哲学思想、科教制度、民俗民风、传统美德四个方面，全面讲授中国文化发展脉络，文化形成发展条件、传统文化精神、传统美德与家国情怀内涵、诸子百家思想精华、民俗地方那个特点和科教制度发展等。运用新时代中国特色社会主义思想解读家国情怀和传统美德内涵，突出中华优秀传统文化特色，系统把握中国哲学思想演变线索，从文化视野分析现实问题，提高文化素养，提升爱国情怀。

其中，党史国史是让学生了解中国共产党自诞生以来领导中国人民为了实现中国梦的探索史、奋斗史、创世史与发展史，增强学生对党和国家的情感认同，使青少年在参与、感受和体验中接受爱国主义思想和爱党爱社会主义教育。

13. 财经应用文写作

授课总学时：32；学分：2；课程性质：公共基础课

课程内容概要：财经应用文写作是经济工作中处理公务、沟通信息、解决问题、科学管理不可缺少的重要工具。开设本门课程是为了培养学生具备基本的应用写作理论知识，较强的专业写作能力及文章分析与处理能力，促进学生综合素质的提高，具有实践性强、应用性突出的特点。课程内容涵盖理论知识与实践写作能力，是专业理论知识与能力并重的课程。旨在培养学生应用文写作能力，它既服务于其他课程又体现其他课程综合学习结果，是检验学生业务素质、工作能力的试金石。总之，加强基本知识、基础理论、阅读能力、分析能力、写作能力的学习与训练，是该课程教学中理论与实践统一的具体表现。本门课程是学习管理类专业课程重要的基础课，与经济法、企业管理、市场营销学等课程关系尤为密切。使学生受到较系统的财经应用文写作的训练，掌握必要的写作技能技巧，获得较完备的关于财经应用文写作的理论知识，提高专业写作的实际

能力，以适应今后在学习、工作、生活的写作需要，并为毕业论文的写作做必要的知识准备。

推荐教材或参考书目：

[1]方玲. 万立群《财经应用文写作》. 北京. 人民邮电出版社，2020

[2]李彦. 潘朝中《财经应用文写作》. 苏州. 苏州大学出版社，2017

[3]付家柏.《财经应用文写作》. 北京. 清华大学出版社，2019

14. 英语

授课总学时：116；学分：8；课程性质：公共基础课

课程内容概要：高等职业教育专科英语课程的目标是全面贯彻党的教育方针，培育和践行社会主义核心价值观，落实立德树人根本任务，在中等职业学校和普通高中教育的基础上，进一步促进学生英语学科核心素养发展，培养具有中国情怀、国际视野，能够在日常生活和职场中用英语进行有效沟通的技术技能人才。

《英语》是三年制大专的专业基础课程，是为培养学生的英语综合技能设置的，具有很强的综合性和实用性。本课程旨在通过大量的听、说、读、写技能训练，达到提升学生在一定语境下的语言能力的目的。训练学生初步掌握在实际场景下的英语应用能力，为其职业生涯、继续学习和终身发展奠定基础。在课程内容方面，各个单元的设计均体现了从主题展示到语言技能训练再到语用实践的整体流程教学。每个单元都是一个环环相扣、层层推进、体系完整的语言认知与能力内化的过程。以校园、学习、生活、兴趣等内容为主线，通过热身活动、听与说、读与写、拓展活动、世界各地、开心一刻、我的进步等一系列的语言输入和输出，发展学生基本语用能力，以用促学、为用而学、学以致用。

推荐教材或参考书目：

[1]张连仲.《新技能英语高级教程学生用书》. 外语教学与研究出版社，2020

[2]张连仲.《新技能英语高级教程综合训练》. 外语教学与研究出版社，2020

[3]徐小贞.《新职业英语基础篇》. 北京. 外语教学与研究出版社，2020

（二）专业（技能）课程

1. 税收实务

授课总学时：78；学分：5；课程性质：专业必修课

课程内容概要：税收实务包括税收理论和税收实务两部分内容，重点突出税收实务。在税收理论方面，主要阐述税收的本质、职能以及与税收制度建立、涉税业务运用有关的基础理论和基本知识。在税收实务方面，系统反映和介绍税收实体法和税收程序法的最新内容，包括每一税种的立法精神、征收制度、税额计算和申报缴纳方法、主要税种的会计处理以及我国税收管理体制、征收管理法规和税务行政司法制度。

推荐教材或参考书目：

[1]裴更生、宋剑茹、宋剑茹. 税收实务(基础部分). 第九版. 大连: 大连理工大学出版社, 2019

2. 初级会计实务

授课总学时：96； 学分：6；课程性质：专业必修课

课程内容概要：《初级会计实务》课程是大数据与会计专业的专业核心课程之一，是大数据与会计专业知识和技能结构中的主体部分。是校企合作开发的基于会计核算工作岗位工作需要而开发建设的会计专业核心课程。是一门具有较强的专业性、政策性、实用性和可操作性的课程。

大数据与会计专业主要是面向中小企业培养出纳、会计核算岗位高素质技术技能型人才。《初级会计实务》课程是依据会计核算岗位工作需要设置的。通过本课程的学习，学生能全面掌握企业会计核算工作所需的知识和技能，基本具备会计核算岗位上岗能力，基本达到初级会计资格水平，为通过初级会计资格考试奠定基础。

在课程思政理念的引导下，社会主义核心价值观贯穿整个教学过程，和大数据与会计专业知识传授相融，充分发挥专业课程的思想教育功能，让专业课程真正实现高校育人工作，实现育人价值。《初级会计实务》教学内容将体现思想性、理论性、现实性与前瞻性，达到理论与实践相统一。在专业课程思政视域下，在课堂理论教学中，让学生形成健康的世界观、人生观、价值观、法治观和道德观，养成良好的会计职业素养，具备会计职业道德，会计职业行为规范，践行社会主义核心价值观于日常工作之中，做到“爱岗敬业，遵循准则，不做假账”。

推荐教材和参考书目：

[1]中国财经出版传媒集团. 初级会计实务；北京. 经济科学出版社，2020

[2]肖磊荣、张志凤. 初级会计实务应试指导; 北京. 北京科学技术出版社, 2020

3. 经济法基础

授课总学时: 96 学时; 学分: 6; 课程性质: 专业必修课

课程内容概要: 经济法基础是大数据与会计专业的一门职业能力必修课, 在大数据与会计专业人才培养方案中, 属于专业核心课程, 具有非常重要的课程地位, 是会计专业技术资格考试(初级、中级)考试课程。经济法基础的先修课程有《思想道德修养和法律基础》和《税收实务》等课程。经济法基础坚持“以学生为中心”的课程建设理念, 重点推进与健全“德技”并修、工学结合的新型育人模式, 全面系统地推进“三全育人”实践模式, 探索案例问题情景式教学、工作过程导向教学等新教学方法。教学内容包括法律基础知识、会计法律制度、支付结算法律制度、市场主体法律制度、合同与担保法律制度、劳动合同与社会保障法律制度、产品质量和消费者权益保障法律制度等。经济法基础着重培养学生的职业实践能力, 把创新创业教育渗透到经济法基础课程中开展公司注册登记课程实训、合同谈判实训、合同担保操作实训和诉讼文书写作实训等。组织模拟法庭实践活动, 系统地培养学生运用法律规则分析和解决实际经济纠纷的能力。在学生就业、职业素质养成和职业能力培养方面经济法基础具有不可替代的功能与价值。

推荐教材或参考书目:

[1]王学梅. 经济法. 第二版. 北京:北京出版社, 2019

[2]财政部会计资格评价中心. 经济法基础. 北京:中国财政经济出版社, 2020

4. 管理会计

授课总学时: 96 ; 学分: 6; 课程性质: 专业必修课

课程内容概要: 本课程旨在让学生明确管理会计在会计学科体系中的地位和作用, 熟悉管理会计的目标、原则、四大要素, 掌握《管理会计基本指引》和《管理会计应用指引》基本内容, 能够通过案例教学领会和运用战略管理、预算管理、成本管理、营运管理、投融资管理、绩效管理以及管理会计报告和管理会计信息系统等领域所应用的各种工具和方法, 为单位创造价值提供有力保障。

《管理会计》课程将专业技能培养与课程思政紧密结合, 通过工作情境创设、信息化手段教学等途径, 提升了课程思政的时代感、吸引力和针对性。可提升学生会计职业

判断意识，为后续课程学习打下坚实的基础。

在工作情境创设方面：本实训课程利用网中网软件“仿真式”教学环境，可以实现“沉浸式”教学。让学生在学习过程中强化对真实会计工作的感知，提升对岗位工作的热爱。通过《管理会计》实训课程的介绍，对学生进行社会主义核心价值观传递：爱岗、敬业、法治、诚信的教育；通过对网中网平台的介绍、演示，让学生体验会计工作的仿真实训环境，提高学生对会计工作的感性认识，树立未来从业信心和决心；培养学生良好职业操守，认真、细致、踏实的工作作风。

推荐教材或参考书目：

[1]周阅，丁增稳. 管理会计基础. 北京:高等教育出版社，2019

5. 财务管理

授课总学时：96；学分：6；课程性质：专业必修课

课程内容概要：《财务管理》课程分为九大模块，包括：总论（财务管理的内容、目标、环境）、财务管理的价值观念（货币时间价值和风险价值）、筹资管理（资金需要量的预测、权益资金及负债资金的筹资决策）、资金成本和资金结构（资金成本的计算、财务杠杆、筹资决策）、项目投资管理（非贴现及贴现投资评价方法）、证券投资管理（债券及股票投资评价方法）、营运资金管理（现金、应收账款及存货的管理）、利润分配管理（利润分配的内容、程序及政策）、财务分析（偿债能力、营运能力、盈利能力及发展能力分析）及财务综合分析），涵盖了工作、生活中常用的理财分析及管理基础知识。

推荐教材或参考书目：

[1]严成根. 财务管理. 第二版. 北京. 中国人民大学出版社，2020

[2]陈丽佳. 财务管理. 上海. 上海交通大学出版社，2018

6. 业财一体信息化应用

授课总学时：96；学分：6；课程性质：专业必修课

课程内容概要：用计算机替代手工来完成如记账、算账、报账等会计核算工作，实现预测、计划、控制、决策之类的管理会计与财务管理工作信息化。具体课程主要内容包括会计信息系统的相关概念和理论，公共基础信息设置、会计信息系统各子系统的功能及数据处理，具体包括总账系统、薪资管理系统、固定资产系统、应收款管理系统、

应付款管理系统、采购管理、销售管理、库存管理、存货核算系统的初始设置、日常业务处理以及期末处理。

推荐教材或参考书目：

[1]陆群、王凯、李艳主编《会计电算化项目化教程》上海交通大学出版社 2016

[2]翟铮、刘震威主编《ERP 供应链管理系统应用教材（用友 ERPU8V10.1 版）》大连理工大学出版社，2017

7. 财务大数据分析

授课总学时：64 学时；学分：4 学分；课程性质：专业必修课

课程内容概要：本课程是大数据与会计专业的专业必修课，是培养学生应用能力的一门课程。随着大数据时代的到来，任何行业都与大数据之间产生了紧密的联系，行业核心的业务也主要以大数据的形式来体现，尤其是在财务工作领域，有效的利用好大数据可以将财务人员从繁重的数据统计中解脱出来，从而更好的实现财务相关工作的处理和服务。通过大数据分析将传统的数据库中零碎的财务信息综合的呈现在财务人员面前，可以更好的精确落实人员财务数据，企业经营分析，从而更好的促进财务工作的高效进行。本课程在介绍财务报表分析基本理论的基础上，结合案例，系统介绍财务报告分析的方法。通过该课程的学习，加深对财务报表的理解，让学生掌握如何以企业基本活动为对象、以财务会计报告为主要信息来源、以分析和综合为主要方法来了解企业的过去、评价现在和预测未来；掌握运用会计报表分析和评价企业经营成果和财务状况的方法，基本具备通过财务报表评价过去和预测未来的能力，以及帮助利益关系集团改善决策的能力；同时，借助大数据时代的背景优势，充分利用大数据的特点和优势，全面整体的分析财务数据，帮助企业预测和防范经营过程中可能遇到的风险。

推荐教材或参考书目：

[1] 李学春.《财务报表分析》.中国人民大学出版社，2015

8. 财务共享实务

授课总学时 64 学时；学分：4；课程性质：专业必修课

课程内容概要：《财务共享实务》是大数据与会计专业的一门实践课程，是在“互联网 +教育”背景下，采用近年来出现并流行起来的会计和报告业务管理方式——“财务共享服务中心”进行教学，让学生体验通过互联网将不同地点的实体会计业务拿到一

个 SSC（共享服务中心）来记账和报告，培养学生的财务核算能力和决策分析能力，使用企业真实业务，实际业务流程，融合不同行业企业，具有对学生在校期间所学课程的检验功能，也是对学生实习工作的无缝对接，培养“互联网+”时代下高端财务管理人才。通过本课程的学习，让学生能够了解财务共享服务的基本概念、岗位职责分工与共享中心的建设过程方法，能借助财务共享服务中心信息系统和相关设备，完成财务共享服务中心的作业处理工作，实现组织对财务人员的集中与管理，为以后从事云财务模式下的财务共享服务中心会计核算工作打下理论和技能方面的基础。

推荐教材或参考书目：

[1]马建军.《财务共享实训教程》.电子工业出版社, 2017

[2]贾小强, 郝宇晓, 卢闯.《财务共享的智能化升级:业财税一体化的深度融合》.人民邮电出版社, 2020

[3]马建军、于琪、王巍、刘一凝.《财务共享综合实训》.电子工业出版社, 2019

9. 管理学基础

授课总学时：64；学分：4；课程性质：专业基础课

课程内容概要：本课程旨在帮助学生掌握管理概述、管理理论的演进、计划、组织、领导、控制、激励与沟通、人力资源管理、营销管理、企业战略管理等。

推荐教材或参考书目：

[1]沈友耀, 胡来龙.《管理学基础(微课版)》.北京出版社, 2019

[2][美]斯蒂芬·P·罗宾斯.《管理学》.中国人民大学出版社, 2017

[3]高秀兰.《管理学》.江苏大学出版社, 2017

[4]周三多、贾良定.《管理学:原理与方法》.高等教育出版社, 2018

10. 会计职业素养

授课总学时：32；学分：2；课程性质：专业拓展课

课程内容概要：本课程是大数据与会计专业的一门职业基本能力必修课程，通过本课程的教学，使学生掌握会计职业素养的有关知识，学习会计职业素养养成的常用方法，学会正确的选择职业，形成就业和创业的能力，增强提高会计职业素质和职业能力的自觉性，做好适应社会、融入社会和就业、创业的准备。有效提升学生的会计职业素养，增强学生的会计岗位适应能力，为学生的会计职业生涯可持续发展奠定良好的基

础。同时，引导学生正确认识职业世界，掌握从事会计职业活动应该具有的素养知识，了解自己的个性特征，学会规划和设计自己的职业生涯，树立正确的职业观，积极的储备知识和能力，为今后就业和创业创造条件。

本课程以就业为导向，是在行业专家对经管类专业所涵盖的岗位群进行任务与职业能力分析的基础上开设的。在工作任务引领下以情景模拟、分组讨论等形式展开教学，使学生真切体会到社会经济活动中所需要的会计职业素质和职业能力。

推荐教材或参考书目：

[1] 孔德兰.《会计职业素养》.中国人民大学出版社，2020

11. 基础会计

授课总学时：78 学时；学分：5；课程性质：专业必修课

课程内容概要：《基础会计》是大数据与会计专业基础课程，是高职财经专业的一门职业能力必修课，是基于会计实际工作过程将会计人员必备的专业基本知识和基本实践技能相融合而建设的专业入门课程，是根据会计工作各岗位共性需求、会计工作整体需要而设置的课程。本课也是出纳实务、成本会计、财务会计等后续课程的基础。《基础会计》按照大数据与会计专业人才培养目标所制定的就业方向是面向中小企业，中小企业会计工作岗位需要具有对整体会计工作认识和全盘会计处理能力。同时会计工作是专业性很强的工作，有专门的方法、复杂的体系和程序，需要有专业知识和整体认识才能学好其他专业课程，因而开设本课程。

《基础会计》课程以大数据与会计实际工作任务和过程为依据选取学习内容；通过项目教学实施大数据与会计专业技能训练，做到教、学、做一体化；通过仿真的工作环境和实训材料锻炼实践工作能力，有效提高课程的职业性、实践性；单项实训和综合实训相结合以夯实学生专业技能；专兼职、双师型教学团队是课程实施的基本保证。

推荐教材或参考书目（含电子资源）：

[1] 蔡中焕. 会计职业基础. 第二版. 教育科学出版社，2019

[2] 基础会计. 学银在线.

<https://www.xueyinonline.com/detail/207798009se/teachercourse?moocId=200827164&clazzid=38559612&edit=true&v=0&cpi=0&pageHeader=0>

12. 智能化成本核算与管理

授课总学时：64； 学分：4； 课程性质：专业必修课

课程内容概要：会计软件智能化的出现很大程度上影响了企业会计人员传统的收支核算和报表的制作，目前的很多企业还没有将会计信息化完全取代传统会计的工作流程，采取记账和核算分离的信息化会计模式在一定程度上便利了大型企业的财务收支记账，由不同的分管会计通过信息化平台对公司相应的收支分别记录，在会计工作的前期有利于效率的提高和进度的加快。随着智能化水平的不断提升，将会从根本上改变会计工作的逻辑，实现企业成本会计工作方式的根本性变革。

《智能化成本核算与管理》课程是以制造业成本计算的基本原理和要求为主线，与企业成本会计岗位紧密联系的课程，也是一门“就业能上岗，上岗能顶岗”的关键课程。通过本课程学习，掌握企业成本会计人员必备的理论知识，认识成本核算和管理的重要性，在此基础上重点掌握成本计算、成本分析的基本方法和技能，为顶岗实习、参加会计技术职称考试以及可持续发展奠定良好的基础。本课程体现基于成本会计岗位核算和具体工作过程的设计理念，按照“教、学、做合一”的教学模式组织教学，强化实践能力培养，使学生具备从事一般中小型企业材料核算、薪酬核算、车间成本核算等成本核算分析与管理能力。成本会计人员的主要工作是生成和提供产品成本信息，信息质量的高低影响着企业决策的正确性和利益分配的格局。

为确保高质量的成本会计信息，会计人员不仅需要具有严格执行会计等相关法律法规的工作态度，更需要会计人员诚信的品质。在教学中贯彻“三全育人”的方针，将职业道德素质的培养放在首位，在教学过程中突出学生职业能力的培养及职业素质的养成，增强学生的岗位适应能力，使其成为职业素养高、业务能力强的优秀人才。

推荐教材或参考书目：

[1]蒋小芸.《成本核算与管理》.高等教育出版社.2018年9月

[2]于海琳.《成本核算与管理》.清华大学出版社.2020年7月

13. Excel 在财务中应用

授课总学时：64； 学分：4； 课程性质：专业必修课

课程内容概要：Excel 是财务实务中企业财经类人士的优秀助手，特别是在账务管理的决策、分析、预算、预测、控制等方面表现优异，可以实现图、文、表的完美结合。同时，其内置函数解决了会计核算的表格数据计算和引用问题，优势突出。本课程将

Excel 的应用与财务管理及会计核算结合起来，针对企业财务活动的具体问题，做了较为系统、详细的介绍，以帮助学生迅速掌握借助于计算机软件进行财务管理模型的建立，为企业财务分析，决策提供精准、及时的量化数据。

推荐教材或参考书目：

[1]胡宗标，曹方林.Excel 在财务中的应用.北京出版社，2018

14. 企业内部控制

授课总学时：32；学分：2；课程性质：专业必修课

课程内容概要：《企业内部控制》是一门具有较强综合性、系统性、实用性课程。该课程在学生系统掌握《基础会计》《初级会计实务》及《管理学基础》等课程的基础上开设的课程。通过本课程的学习，能够使学生初步掌握企业加强内部控制的基本技能和方法，做到工作中不仅会记账、算账、报账，还要学会从企业管理的角度出发，考虑会计及其相关工作中的问题，制定完善企业业务流程、建立内部控制制度、堵塞漏洞，融入企业、参与管理。

《企业内部控制》是以大数据与会计专业就业面向岗位及未来发展工作岗位为主线确定的系统化课程体系的组成部分。本课程以大数据与会计专业未来发展所需的相关知识及必要技能为依据设计教学内容；具体的知识和技能是按照《企业内部控制规范》和相关会计规范规定的标准设计,包括：内部控制概述、内部控制环境、内部控制活动、内部控制手段四部分内容；通过这四部分内容系统阐述内部控制原理、原则、方法和具体的控制内容，并通过案例分析、任务设计组织教学内容，将会计参与管理所需的专业能力、方法能力、社会能力贯穿于该课程的教学之中。教学内容的组织与选取同时考虑学生毕业后的就业领域与学生学习基础。

推荐教材或参考书目：

[1]企业内部控制编审委员会.企业内部控制基本规范及配套指引案例讲解，上海：立信会计出版社，2020

15. 税务筹划

授课总学时：32；学分：2；课程性质：专业必修课

课程内容概要：《税务筹划》是大数据与会计专业的一门专业必修课程。税务筹划是纳税人依据现行税法，在遵守税法、尊重税法的前提下，对经营、投资、筹资等活动

进行旨在减轻税负的谋划和对策。在纳税人的各项成本费用支出中，税务是很重要的一部分，其数额多少直接影响纳税人的实际经济效益。

本课程以就业为导向，是在行业专家对财会类专业所涵盖的岗位群进行任务与职业能力分析的基础上开设的。课程设置以企业所纳税种为主线，根据高等职业院校财会类学生的认知特点来展示教学内容。在工作任务引领下以案例分析、分组讨论等形式展开教学，使学生真切体会到税务筹划对于企业的重要性。要求学生做学结合、边学边做，以培养学生进行企业税务筹划的能力，提高学生分析和解决企业税务问题的能力，适应岗位实际运用需要。在教学中贯彻“三全育人”的方针，将职业道德素质的培养放在首位，在教学过程中突出学生职业能力的培养及职业素质的养成，增强学生的岗位适应能力，使其成为职业素养高、业务能力强的优秀人才。在教学过程中强调税收筹划的依法性、实用性和筹划性，加强学生在社会责任感和职业道德方面的教育。

推荐教材或参考书目：

[1]聂卫东.《税务筹划》.电子工业出版社.2010年

[2]盖地.《税务筹划学（第6版）》.中国人民大学出版社.2018年11月

16. 审计信息化

授课总学时：64；学分：4；课程性质：专业必修课

课程内容概要：《审计信息化》是以注册会计师审计为主，详细阐述了审计的基本理论和方法，按业务循环介绍常规审计实务问题，还介绍了特殊审计领域与相关服务，并将计算机审计融入其中。

本课程是一门理论性、应用性、综合性较强的课程。课程的宗旨是立足于中国注册会计师执业准则，吸收、借鉴国际审计准则的最新成果，同时结合新法规相关内容，使学生能够养成独立思考能力、专业胜任能力、良好的职业道德素养和较强的应用能力，在日后的工作中能够解决一些审计实务所面临的问题。通过本课程的学习，加深对审计基本理论的了解，掌握审计的基本知识和基本方法，基本具备运用审计的基本知识，处理审计实务问题的相关能力。要求学生熟练掌握审计的基本理论和基本思路，通过对相关审计案例的认真研究和理解，把握其中的精髓，融会贯通；了解并掌握了解注册会计师职业规范与法律责任，熟悉审计的方法与程序，掌握审计的目标、审计风险评估及审计风险的应对与进一步审计程序，尝试把所学的审计基础知识、基本理论和基本程

序、方法与案例分析相结合，利用计算机技术对事件进行分析，作出判断。同时要注重学生社会主义核心价值观教育、职业道德培养。

推荐教材或参考书目：

[1]周慧玲.《审计基础与实务》.教育科学出版社 2014

[2]周慧玲.《审计基础与实务(拓展·互动)教学资源库》.教育科学出版社 2014

[3]《中国注册会计师审计准则》.2010年11月

17. 智能纳税申报与管理

授课总学时：64；学分：4；课程性质：专业必修课

课程内容概要：《智能纳税申报与管理》是以互联网云计算、大数据为主要的新兴技术为企业实现税务管理的智能化。智能化税务管理的目标是实现企业税务管理全面信息化、智能化，将企业目前手工管理为主的模式转变为自主化、智能化模式，从税务数据采集、纳税申报管理、税务风险管控等方面实现全过程信息化、系统化、智能化和共享化。推动实施企业智能化税务管理平台的建设，有助于企业提高税务风险的整体管控能力，实现涉税业务监控管理的全面智能化，减轻企业纳税核算与管理人员的工作强度，提高工作效率，并在一定程度上降低企业成本。

推荐教材或参考书目：

[1]中联集团教育科技有限公司.《智能财税基础业务1 社会共享初级代理实务》.高等教育出版社.2020年04月

[2]李瑶、张进、郝宝爱.《纳税实务(第3版)》.高等职业教育会计专业富媒体智能型工学结合系列教材.东北财经大学出版社出版.2018年09月

[3]李瑶.《纳税实务习题与实训(第二版)》.高等职业教育会计专业富媒体智能型.东北财经大学出版社.2020年10月

18. ERP 电子沙盘实训

授课总学时：32；学分：2；课程性质：专业必修课

课程内容概要：《ERP 电子沙盘实训》的核心内容是构建一个模拟的市场环境，将学生分成若干团队，每个团队各经营一家企业，从事若干个会计年度的经营活动，综合运用战略、市场、财务、生产和物流等知识，解决企业经营中遇到的各类典型问题，在失败和成功的体验中低成本建构专业知识及管理者所需的能力与素质。

通过直观的企业沙盘，模拟企业实际运行状况，内容涉及企业整体战略、产品研发、生产、市场、销售、财务管理、团队协作等多个方面，让学生在游戏般的训练中体验完整的企业经营过程，感受企业发展的典型历程，感悟正确的经营思路和管理理念。

对于缺乏实践经验的在校学生来说，通过模拟训练，能够让他们直观感性认识企业，初步了解企业的经营流程和经营决策，了解企业的组织机构设置及其相互之间的关系，感知企业经营的艰辛，体会企业经营涉及的知识以及团队合作的重要性。

推荐教材或参考书目：

[1] 喻竹.《电子沙盘应用教程》. 高等教育出版社. 2016

七、毕业要求

1. 按培养方案修完所有必修课程并取得相应学科162 学分。
2. 学院公共选修课不低于 4 学分。
3. 毕业时应达到第五项中“培养规格”所列出的知识、能力和素质等方面的要求。

知识要求

- (1) 具备人文、社会科学、自然科学等公共基础知识；
- (2) 掌握经济学、管理学和会计学的基本理论和基本知识；
- (3) 熟悉财务管理、信息技术及法学等学科相关知识；
- (4) 熟悉与大数据与会计有关的方针政策和法规；
- (5) 了解大数据与会计理论前沿和发展动态；
- (6) 掌握创新创业基础理论知识。

能力要求

- (1) 具备较强的英语听、说、读、写能力；
- (2) 熟练掌握计算机操作，具备文献检索、资料查询、大数据与会计相关应用软件操作技能；
- (3) 具有较强的语言与文字表达、人际沟通、组织协调的基本能力；
- (4) 具有一定的大数据与会计实际问题的分析、解决能力；
- (5) 掌握数据采集、数据分析、报告撰写等初步科研能力；
- (6) 具有创新创业的基本能力；

(7) 具有一定的国际交流、竞争和合作的基本能力。

素质要求

- (1) 思想政治觉悟高，具有强烈的社会责任感，诚信友善、爱国敬业；
- (2) 热爱本专业，具有良好的职业道德、人文科学和专业素养；
- (3) 具备健康体格，达到国家规定大学生体育合格标准和军事训练合格标准；
- (4) 具备良好的自我认知、情绪管控素质，具备健全的人格。